

## ПРИНЯТ

на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

сетевого издания Зеленый журнал - бюллетень ботанического сада Тверского государственного университета, Green Journal - Bulletin of the Botanical Garden of Tver State University

Протокол № 1  
от «20» февраля 2024 г.

  
подпись Ю.В.Наумцев  
главный редактор

«20» февраля 2024 г.  
дата

## УТВЕРЖДЕН

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Тверской государственный университет

(учредитель СМИ)

Врио ректора ТвГУ



  
С.Н. Смирнов

февраля 2024 г.

М.П.

## УСТАВ

редакции сетевого издания

*Зеленый журнал - бюллетень ботанического*

*сада Тверского государственного университета,*

*Green Journal - Bulletin of the Botanical Garden of Tver State University*

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ТВЕРЬ, 2024.

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция сетевого издания «Зеленый журнал - бюллетень ботанического сада Тверского государственного университета, Green Journal – Bulletin of the Botanical Garden of Tver State University» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск СМИ (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Издателем и учредителем является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Тверской государственный университет (в дальнейшем именуемое «Университет»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Университета. Регистрация редакции в качестве юридического лица не предусмотрена.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом редакции Журнала, Уставом Университета и иными документами Университета.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом редакции Журнала, Уставом Университета и иными документами Университета.

1.6. Университет выступает истцом и ответчиком в Арбитражном суде Тверской области по делам журнала.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 170026, г. Тверь, пер. Шевченко, д. 16.

## **2. Права и обязанности Университета**

2.1. Университет (учредитель) имеет право:

- утверждать Устав о Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и порядке, установленном настоящим Уставом;
- определить язык, тематику и специализацию, периодичность Журнала, территорию, форму периодического распространения Журнала; изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность и объём;
- помещать бесплатно в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава о редакции Журнала и иных документов Университета, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, территории и формы периодического

распространения Журнала сведений, представленных при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Университет обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала.

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Университетом тематики специализации и направленности Журнала, решает вопросы его содержания и художественного оформления;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в Редакционной коллегии, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- самостоятельно, используя программные средства Интернет-портала, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков публикации материалов;

- публиковать заявления Университета полностью и в указанные им сроки.

### **4. Имущественные и финансовые отношения Университета и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Университета и принадлежит последнему на праве собственности или на праве оперативного управления.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем из внебюджетных средств за счёт реализации Журнала; средств, поступающих от подписки и средств, полученных в результате размещения рекламы в Журнале.

4.3. Объем рекламы в Журнале, её стоимость и размещение определяются приказом Ректора.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Университета и используется им на развитие материально-технической базы Университета.

## 5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют учредитель (Университет) и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом редакции журнала, Уставом и иными документами Университета.

5.2 Ректор Университета, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Университета, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждает смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Университета, и настоящим Уставом редакции Журнала.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемые к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Положением о редакции Журнала к компетенции Университета.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Университетом, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом редакции, а также Уставом или иными документами Университета.

5.6. Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительные вопросы. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

## **6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

6.1. Журналистский коллектив составляют лица из числа сотрудников ботанического сада Университета, в обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией, входит редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовка сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.3 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.5. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала**

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Университета, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску государственного органа, зарегистрировавшего Журнал.

7.2. Университет вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно,
- после получения предупреждения Университета;
- производство и выпуск Журнала признан Университетом нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Университетом после консультаций с Редакционным советом.

7.3. В случае решения Университета о прекращении выпуска Журнала, Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Университетом решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Университетом положений настоящего Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Университета.

## **8. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

8.1. В случае смены учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## **9. Права на название**

9.1. Право на название Журнала принадлежит Университету. В случае смены учредителя (изменения состава соучредителей) право на название переходит к его правопреемнику. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава**

10.1. Устав Редакции Журнала принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции Журнала вносятся Университетом по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
4 листов.

Директор НОЦ

«Ботанический сад ТвГУ»,

главный редактор

Зеленого журнала



Ю.В. Наумцев

« 20 » февраля 2024 г.

